

Số: 47 / BC-UBND

Xuân Thành, ngày 15 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân;
- Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân.

Thực hiện Văn bản số 41/SNV-CCHC&VTLT ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021.

Năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành đã tập trung cao cho công tác cải cách hành chính, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương trong điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính, trách nhiệm của các bộ phận, công chức trong thực hiện chuyên môn, đạo đức công vụ với nhân dân đặc biệt là trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức ở địa phương.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 28/01/2021 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 05/3/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính được chú trọng. Ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 31/12/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

2. Cải cách thể chế.

Ban hành các Kế hoạch thực hiện Ngày pháp luật, Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2021; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật định kỳ, nghiêm túc. Chú trọng công tác tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Thực hiện số hóa hồ tịch giai đoạn 02 theo sự hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng số hóa.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

Ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 08/02/2021 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện Cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 01/03/2021 về thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2021.

Cập nhật niềm yết công khai danh mục TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; hướng dẫn đầy đủ việc giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nhằm hạn chế tối đa việc tổ chức, cá nhân đi lại nhiều lần. Khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, quá hạn trong quá trình giải quyết TTHC.

Số lượng giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2021, cụ thể:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2.199 (trực tuyến: 399; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1800); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.199; trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 2.199, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

4. Cải cách bộ máy hành chính.

Tập trung cả Hệ thống chính trị, triển khai công tác bầu cử Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026 đúng quy trình, luật định, chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ nhất để kiện toàn các chức danh, đảm bảo đúng số lượng, cơ cấu, thành phần theo Luật định.

5. Cải cách công vụ.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 28/01/2021 về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Ủy ban nhân dân xã đã phối hợp với Công Đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức thực hiện ký cam kết kỷ luật, kỷ cương hành chính, cam kết không vi phạm an toàn giao thông, và thực hiện đăng ký thi đua trong năm. 100% cán bộ, công chức, người lao động thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

6. Cải cách tài chính công.

Thực hiện đầy đủ Quy chế chi tiêu nội bộ. Cân đối thu chi đúng, đủ theo dự toán phê duyệt. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nhất là trong chi thường xuyên. Niêm yết công khai minh bạch các khoản thu, chi theo hàng quý theo Thông tư 343/2016/TT-BTC và báo cáo cụ thể khi họp UBND xã. Đảm bảo chế độ cho cán bộ, công chức và người lao động trong Cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

Ban hành 05 văn bản chỉ đạo xây dựng và phát triển hạ tầng công nghệ thông tin ở địa phương. Sử dụng hiệu quả các phần mềm trong điều hành công việc, hồ sơ công việc và dịch vụ công trực tuyến.

Ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 31/12/2020 về thực hiện Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021. Duy trì hoạt động hiệu quả Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã. Chú trọng hệ thống tin tài, chất lượng bài, góp phần

quản lý chặt chẽ và đăng tải văn bản chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền trong phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh và trọng tâm là xây dựng Nông thôn mới, công tác bầu cử Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026. Phối hợp tổ chức 02 tập huấn việc sử dụng phần mềm thông minh trong nông thôn mới và sử dụng máy tính để xây dựng văn bản, liên hệ công tác, hội họp giữa cấp ủy chính quyền và các đơn vị thôn, từng bước hướng dẫn kết nối và xây dựng chính quyền điện tử.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

Kiện toàn lại Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015, phân công trách nhiệm; Xây dựng Kế hoạch thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015. Tổ chức đánh giá nội bộ lần thứ nhất trong năm 2021. Theo dõi các bộ phận chuyên môn, công chức trong việc áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Công tác cải cách hành chính được quan tâm, tuy nhiên kinh phí đầu tư cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, dẫn đến một số nội dung tuy có thực hiện nhưng hiệu quả đạt chưa cao.

- Một số nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tuy có triển khai nhưng chưa sâu rộng, còn hình thức.

- Kết nối trực liên thông từ xã đến thôn, sử dụng máy tính ở các đơn vị thôn còn hạn chế, chưa đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

2. Nguyên nhân:

- Các bộ phận, công chức chuyên môn với khối lượng công việc ngày càng nhiều, chồng chéo, dẫn đến tập trung cao cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế chưa đạt kết quả cao.

- Việc giải quyết TTHC, đặc biệt là những TTHC hành chính trên môi trường điện tử còn hạn chế, phụ thuộc vào việc tiếp cận và nhận thức của nhân dân.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương. Trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ với nhân dân đặc biệt là trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức ở địa phương.

2. Cải cách thể chế: Chủ trọng việc thực hiện công tác Tư pháp năm 2021, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện số hóa hộ tịch giai đoạn 02 trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính: Cập nhật niêm yết công khai danh mục TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, đảm bảo tính minh bạch, chính xác trong giải quyết TTHC. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Tạo điều kiện cho người dân có

cơ hội tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tiến tới mức độ 4 trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách bộ máy hành chính: Tổ chức thành công Kỳ họp thứ nhất để kiện toàn, sắp xếp lại các chức danh sau thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026. Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, các Quy chế phối hợp với Hội đồng nhân dân, UBMTTQ VN xã và các tổ chức đoàn thể cấp xã.

5. Cải cách công vụ: Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung ký cam kết. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, theo học các lớp Trung cấp chính trị, Quản lý Nhà nước, Chuyên viên và Chuyên viên chính. Quản lý hồ sơ và cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm cán bộ, công chức. Thực hiện có hiệu quả Quy chế thi đua khen thưởng tại địa phương.

6. Cải cách tài chính công: Thực hiện hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai minh bạch tài chính, khai thác nguồn thu đạt và vượt kế hoạch chỉ tiêu giao.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

a) *Công nghệ thông tin:* Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 đảm bảo theo kế hoạch đề ra. Sử dụng hiệu quả các phần mềm trong điều hành công việc, hồ sơ công việc và dịch vụ công trực tuyến. Phát huy hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử xã, truyền thanh cơ sở và máy tính 10 đơn vị thôn. Quan tâm tới việc hỗ trợ, chỉ việc cho Ban CTMT các đơn vị thôn trong việc sử dụng máy tính.

b) *Hệ thống QLCL ISO 9001:2015:* Duy trì và áp dụng hiệu quả quy trình Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Xây dựng quy trình ISO hành chính đối với những thủ tục hành chính mới được thay thế, bổ sung.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2021 của UBND xã Xuân Thành và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Xuân Thành báo cáo Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân, Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nghi Xuân;
- Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- TTr UBMTTQ xã;
- Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Anh

