

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 33 / BC-UBND

Xuân Thành, ngày 20 tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện một số tồn tại, hạn chế công tác Cải cách hành chính
(Khắc phục theo Kết luận của Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC của huyện)

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân;
- Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân.

Thực hiện Công văn số 140/UBND-NV ngày 25/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân về tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020 và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành báo cáo nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính.

Trên cơ sở Kết luận của Hội đồng thẩm định Chỉ số cải cách hành chính huyện Nghi Xuân. Năm 2020, Chỉ số Cải cách hành chính đơn vị Xuân Thành xếp thứ 4 trong toàn huyện, là thước đo cho sự phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh ở địa phương. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn tồn tại một số hạn chế cần khắc phục kịp thời để công tác cải cách hành chính năm 2021 đạt nhiều kết quả nổi bật hơn nữa. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chấn chỉnh, triển khai các nội dung trọng tâm sau:

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương: Công văn số 25/UBND-VP ngày 26/01/2021 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2020 và xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/03/2021 về việc khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020 ... Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2021; rà soát và có biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế ở 6 nội dung về công tác cải cách hành chính; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND huyện và phòng Nội vụ. Theo dõi sát việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao ở các công chức chuyên môn,

kip thời phát hiện và xử lý dứt điểm tình trạng công chức có biểu hiện chây ỳ, né tránh, đùn đẩy trong công việc. Hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn là căn cứ để bình xét, phân loại cuối năm cho cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Trong năm 2021, giao Văn phòng UBND xã nghiên cứu và lựa chọn đề tài và viết sáng kiến kinh nghiệm trong cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế.

Cập nhật lại Hệ thống sổ tiếp nhận và trả kết quả theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Thực hiện đúng quy trình, bổ sung phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ TTHC; Thực hiện đính kèm file trong quá trình xử lý giải quyết hồ sơ trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến (địa chỉ, số điện thoại người nộp, chữ ký nhận của công dân, số thứ tự, thời gian giao dịch ...).

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các (TTHC); chú trọng công tác tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

3. Cải cách Thủ tục hành chính.

- Cập nhật niêm yết công khai danh mục TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; hướng dẫn đầy đủ việc giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nhằm hạn chế tối đa việc tổ chức và công dân đi lại nhiều lần. Khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Duy trì 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa; phấn đấu 100% số hồ sơ giải quyết TTHC của xã được giải quyết đúng thời hạn và trước hạn. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Thu nhận ý kiến và đo lường sự hài lòng của Người dân khi đến giao dịch Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tiếp tục nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã, nhất là việc chú trọng đầu tư công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và chuyên môn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Nghị định, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận, Quyết định của cấp trên.

- Xây dựng chương trình khung, kế hoạch năm và tổ chức thực hiện nội chức năng nhiệm vụ đảm bảo đạt 100% theo chương trình, kế hoạch đã đề ra; thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao hoàn thành đúng tiến độ số nhiệm vụ được giao trong năm.

5. Cải cách chế độ công vụ.

Đánh giá chất lượng cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân. Thực hiện tốt công tác phối hợp, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

6. Cải cách Tài chính công.

Thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện. Từng bước thực hiện chế độ tự chủ trong việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên theo các văn bản hướng dẫn cấp trên. Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách đạt 90% trở lên so với kế hoạch được giao; Tập trung cao cho việc thu ngân sách trên địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo đạt kết quả. Cán bộ, công chức ứng dụng tốt phần mềm HSCV trong trao đổi công việc chuyên môn. Nâng cấp Trang thông tin điện tử xã, tăng thời lượng, tin bài trong chuyên mục cải cách hành chính đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Thực hiện tốt việc ký kết dịch vụ Bưu chính công ích; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp tục tuyên truyền vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp gửi hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến.

- Áp dụng và thực hiện các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, quy trình Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Phấn đấu hồ sơ, tài liệu được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu và được nhập kho lưu trữ khoa học, đầy đủ, thuận tiện trong việc khai thác và sử dụng.

8. Một số kiến nghị đề xuất.

Công tác cải cách hành chính luôn được cấp ủy Đảng, Chính quyền quan tâm, góp phần quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa,

xã hội ở địa phương. Đề nghị cấp trên các cấp thường xuyên quan tâm, hỗ trợ nghiệp vụ cho cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ mức độ 3, mức độ 4, đặc biệt là giải pháp trong việc nâng cao nhận thức của nhân dân về tiếp cận và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, tiến dần đến mức độ 4 trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TTr UBMTTQ xã;
- Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Anh